

Утверждаю:
Председатель ПО
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 172»
_____ Захарова О.И.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172» на 2025-2026 год.

Август.

1. Согласовать с администрацией: штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Составить и утвердить план работы ППО на 2025-2026 г.
3. Профсоюзное собрание «Итоги летней оздоровительной работы с детьми. Готовность групп к началу учебного года»

Сентябрь.

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Профсоюзное собрание «Информирование о росте уровня производственного травматизма. Профилактика травматизма на рабочем месте»
3. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
4. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров.
5. Экологический субботник по уборке территории детского сада.

Октябрь.

1. Подготовка и проведение «Дня пожилого человека» (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

Ноябрь.

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

3. Проверка и пополнение информации в уголке профсоюза.

Декабрь.

1. Организация новогодних подарков для членов профсоюза.
2. Согласование графика отпусков работников на 2025-2026 год.
3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и БТ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
4. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

Январь.

1. Провести заседание профкома «О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Работа с документацией : обновление и согласование.
3. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период.

Февраль.

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях о заседаниях профкома.
2. Организация контроля по соблюдению режима рабочего времени.
3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защитника отечества» и «Международному женскому дню».

Март.

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с «Международным женским днем».
2. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.
3. Сверка учета профсоюза.
4. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

Апрель.

1. Проверка и обследование технического состояния помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.
2. Организация участия сотрудников в экологическом субботнике и благоустройстве территории детского сада.
3. Месячник по охране труда.

Май.

1. Участие в акциях, посвященных «Международному дню солидарности трудящимся» и «Дню Победы».
2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь.

1. Проверка и пополнение информации в уголках по ОТ и профсоюзу.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в детском саду.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.

Июль.

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
3. Приведение в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.